

DOSSIER D'ADMISSION - FC



FORMATION - CONSEIL EN IMAGE,
LES TECHNIQUES DE BASE.



EXPRESSION CONSULTING - LYON

RAPPEL DE LA PROCEDURE D'INSCRIPTION

ETAPE 1 – un échange de vive voix.

➤ Avoir un entretien téléphonique et ou un entretien de face à face avec le responsable pédagogique afin de présenter votre profil et parcours, votre projet professionnel et motivations. Nous échangerons également sur le contenu de la formation, personnalisation éventuelle du programme, modes de financement possibles et envisagées.

ETAPE 2 – Envoi par mail du programme finalisé, calendrier.

➤ Envoi du programme défini, du calendrier et tarif et du bulletin d'inscription.
➤ Etablissement éventuel d'un devis + CGV, programme finalisé et planning, le règlement intérieur ainsi que tous les documents nécessaires à une demande de prise en charge éventuelle.

Le bulletin d'inscription et la date d'établissement du devis ne constituent en aucun cas un ordre de priorité d'inscription. Si votre date d'inscription est trop tardive et que la session en question est complète, Expression consulting se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client. Seul un accord de financement constitue une inscription définitive.

(4 à 8 participants maximum par session de formation)

ETAPE 3 – Inscription à la formation.

Pour finaliser votre inscription :

- **Pour un financement tout ou partie à titre personnel :**
 - Envoyer un chèque d'acompte soit 30% du prix total (encaissé au 1^{er} jour de formation)
 - Nous retourner le devis signé avec les conditions générales de vente (CGV), bon pour accord Et ou le contrat individuel de formation signé et paraphé.
- **Pour une prise en charge par un organisme financeur** (OPCO, Employeur, ...) ou entreprise : les documents officiels confirmant l'accord de financement.

Seule, l'acceptation d'une prise en charge ou accord de financement personnel constitue une inscription définitive à la formation.

Toute formation commencée est due dans son intégralité. Le stagiaire ne peut prétendre à aucun remboursement sauf cas de force majeure (voir CGV). L'annulation est recevable uniquement par lettre Recommandée avec Accusé de réception sous un délai de 15 jours après votre inscription validée et définitive et ou à signature du contrat (voir CGV).

ETAPE 4 – Après inscription définitive, nous vous enverrons :

- Le livret d'accueil.
- Une convocation ou contrat individuel de formation vous sera envoyée environ 15 jours avant le début de la formation.

Attention, durant la formation, les repas, déplacements, logement, transport sont à la charge du candidat durant la durée totale de sa formation.



**VOUS AVEZ UN STATUT DE TRAVAILLEUR HANDICAPÉ (RQTH)
VOUS AVEZ UN HANDICAP, UNE PARTICULARITÉ MÉDICALE.**

Nous vous invitons à nous contacter afin d'échanger sur les possibilités d'adaptation éventuelle de l'organisation de la formation.

VOTRE CONTACT : JENNY LAPENDRY

REFERENTE HANDICAP.

06.03.20.44.60

g.lapendry@expression-consulting.fr

Les locaux sont accessibles aux personnes en situation d'handicap (attestation d'accessibilité ERP de 5^{ème} catégorie conforme aux dispositions du 31 décembre 2014)

INFORMATION : les ressources handicap formation – agefip.fr



NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION

Aucune inscription ne sera validée sans l'envoi de l'ensemble de ces documents.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN CONSIDERATION.

PIECES A FOURNIR

- Le bulletin d'inscription dûment rempli, daté et signé
- Une photocopie de la carte d'identité (valide, recto verso), passeport.
- 2 photos d'identité
- POUR LES FINANCEMENT PERSONNEL : Chèque d'acompte de 30% du coût total de la formation, libellé à l'ordre d'EXPRESSION consulting. *(Pas en encaissé avant le démarrage de la formation.) (Pour une auto-financement, le paiement en plusieurs fois est possible.)*

Vous devez fournir une attestation d'assurance responsabilité civile en vigueur pendant la durée de la formation, au plus tard au démarrage de la formation, valide pour la durée de la formation.

A renvoyer à l'adresse ci-dessous :

EXPRESSION CONSULTING
62, rue Louis Blanc 69006 LYON

RGPD : Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier papier et ou informatisé par EXPRESSION consulting. Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire, à des fins de gestion administrative et financière, et d'élaboration de statistiques uniquement. Elles ne seront accessibles qu'aux personnes chargées du suivi des stagiaires et avec votre accord à la personne chargée des dossiers Qualiopi, RNCP ou RS Francas compétences.

L'ensemble de vos données et des éléments que vous nous avez transmis sera conservé par Expression consulting pendant une durée de 5 ans. En dehors des cas énoncés ci-dessus, nous nous engageons à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime.

Conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles¹, vous disposez d'un droit d'accès aux informations vous concernant, ainsi qu'un droit de rectification, d'opposition, de limitation du traitement et de suppression que vous pouvez exercer par courrier/par mail en vous adressant à : Expression consulting 62, rue Louis Blanc 69006 LYON

¹ Loi n°78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) n° (UE) 2016/679 du 27 avril 2016. LOI n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles.

Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité sur notre site internet.
[www. Expression-consulting.fr](http://www.Expression-consulting.fr)

Bulletin d'admission
Formation - Conseil en communication et image

A COMPLETER

Civilité : Madame Monsieur

Nom usuel :
SVP Écrire en capitales ; nom marital pour les femmes mariées. Merci

Vos prénoms :

Date **Lieu de naissance :**
Nationalité :

Votre adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Courriel / e-mail :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

REPONSE DE L'ORGANISME DE FORMATION

Date de réception du dossier :

DOSSIER ATTRIBUE :

Nouvelle adhésion Renouvellement

Dossier admis

.....

.....

.....

.....

Dossier non admis - Motifs du refus

.....

.....

Recommandations

.....

Geneviève Jenny LAPENDRY
Dirigeante / Responsable pédagogique **Signature**
Tampon

BULLETIN D'ADMISSION A LA FORMATION

VOTRE IDENTIFICATION- PERSONNE BENEFICIAIRE

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	<i>Coller votre photo merci</i>
Nom usuel : <i>SVP Écrire en capitales ; nom marital pour les femmes mariées. Merci</i>	
Vos prénoms :	
Date et lieu de naissance :	
Nationalité :	
Votre adresse :	
Code postal : _ _ _ _ _ Commune :	
Téléphone 1 : Téléphone 2 :	
Courriel / e-mail :	

FORMATIONS SELECTIONNEES

Formation courte « L'INTIALE AU FEMININ ET MASCULIN » : Conseil en image, les techniques de base (Colorimétrie + Analyse morphologie silhouette au féminin et masculin + Analyse de style au féminin et masculin + Tri garde-robe, préparation à l'accompagnement shopping.)

Formation courte « L'INTIALE AU FEMININ » : Conseil en image, les techniques de base. (Colorimétrie + Analyse morphologie silhouette au féminin + Analyse de style au féminin.)

Dates de la formation :

 Formations LES SINGULIERES - Options /Formation spécialisation :

<input type="checkbox"/> SPE-FR	Accompagner les Femmes rondes, analyse morpho-style.
<input type="checkbox"/> 31141-BC2-	Concevoir et animer un atelier de conseil en image.
<input type="checkbox"/> 31141-BC4-	Accompagnement en oncologie par les techniques de conseil en image.
<input type="checkbox"/> 31141-BC3-	Garde-robe au masculin, costumes, chemises, accessoires et bon ajustement
<input type="checkbox"/> 31141-BC5-	Style et Dress code

Dates de la formation :

MODES DE FINANCEMENT DE LA FORMATION ENVISAGES

Auto-financement (SVP précisez le montant, merci) :

OPCO (SVP indiquer le budget merci)

DENOMINATION DE L'ORGANISME :

Employeur, Entreprise,

RAISON SOCIALE :

NOM DE L'ENTREPRISE

SECTEUR.....

Siret :

Adresse :

Coordonnées de la personne en charge du dossier :

.....

Tel. Email :

OPCO :

Autres, préciser merci :

Auto-financement du Kit 38 étoffes colorimétrie (draping) (305 euros TTC**)

*** peut être soumis à modification.*

A NOTER : seule une validation de prise en charge de la totalité du coût de formation confirme votre inscription définitive.

POUR UN AUTOFINANCEMENT DE LA FORMATION

Vous devez joindre au bulletin d'inscription, un chèque d'arrhes de 30% du montant de la formation choisie. Il sera débité à la signature de votre convention de stage ou au démarrage de la formation. Le solde sera à régler au premier jour de la formation. Un échéancier de paiement pourra être établi avec vous. Expression consulting se réserve le droit d'encaisser l'acompte de 30% en cas d'annulation trop tardive. Démarche : envoi d'une lettre recommandée avec AR au minimum 30 jours avant le début de la formation. En cas de non-respect de ce délai, Expression consulting retiendra une indemnité égale à 30% du montant total de la formation. A la suite d'un refus de candidature par le centre de formation, nous vous renvoyons la totalité de vos documents ainsi que le chèque d'acompte.

DEMANDE DE FINANCEMENT Pour une prise en charge de votre formation par un organisme financeur, vous devez prévoir un délai de 2 à 3 mois avant le démarrage de la session.

Les données personnelles recueillies sur le présent formulaire sont utilisées dans le cadre de l'inscription, de la gestion et du suivi de la formation par les services d'EXPRESSION CONSULTING en charge du traitement. Conformément à la réglementation française et européenne elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratifs et financiers applicables aux actions de formation. Vous disposez sur vos données d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'effacement ainsi que d'un droit d'opposition et de portabilité qui peut être exercé par courrier à EXPRESSION CONSULTING 62 rue Louis Blanc 69006 LYON.

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

- A ce jour, quelle est votre situation actuelle ?

A votre compte, SVP, précisez le statut juridique (microentreprise, SARL, EURL ...)

.....

NOM DE L'ENTREPRISE : SECTEUR

SALARIE / EN POSTE

EN CDD EN CDI Autre

SECTEUR NOM DE L'ENTREPRISE

En recherche d'emploi / **SVP indiquer votre ID pôle emploi N°**

En cours de formation

Autre ? Précisez merci :

.....

VOTRE PARCOURS SCOLAIRE & DE FORMATION

1. Précisez le dernier diplôme obtenu avant la certification Conseillère en communication et image :

<input type="checkbox"/> BAC	<input type="checkbox"/> DUT <input type="checkbox"/> BTS	<input type="checkbox"/> DEUG	<input type="checkbox"/> Licence	<input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> BEP
<input type="checkbox"/> MASTER 1 <input type="checkbox"/> MASTER 2 <input type="checkbox"/> Autre :				

2. Dans quel domaine ou quelle spécialité : **Précisez merci.**

.....

.....

.....

- Quel est votre connaissance en

	Très bonne maîtrise	Bonne pratique	Quelques notions	Aucune notion
Logiciel Word				
Logiciel POWER POINT				
Internet recherche d'informations				
Réseaux sociaux				

VOTRE PARCOURS & PROJET PROFESSIONNEL

- Quel est votre métier actuel ? (Dernière fonction occupée)

.....

Domaine d'activité : Précisez merci

Synthèse de votre parcours professionnel.

1. Fonction : De à

Entreprise

Domaine d'activité

2. Fonction : De à

Entreprise

Domaine d'activité

3. Fonction : De à

Entreprise

Domaine d'activité

- Quelles sont vos motivations pour devenir et exercer le métier de conseiller(ère) en image ?
- A l'issue de la formation, quel sera votre projet professionnel ? Détaillez, merci.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMATIONS MÉDICALES

EXPRESSION consulting et l'ensemble des intervenants s'engagent à ne communiquer ces informations uniquement au corps médical en cas de besoin dans la formation.

Je fournis volontairement les informations de contact et autorise la société EXPRESSION consulting et ses représentants administratifs à contacter les personnes en cas d'urgence, afin de prévenir et de faciliter le travail des pompiers en cas de besoin.

N° DE SECURITE SOCIALE :

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE :

LIEN DE PARENTE :

TELEPHONE 1 :

TELEPHONE 2 :

ETES-VOUS EN SITUATION DE HANDICAP ? oui non

Si oui, préciser merci

BESOIN D'AMENAGEMENT PARTICULIER PENDANT LA FORMATION oui non

Si oui, préciser merci

AVEZ-VOUS UNE/DES ALLERGIES PARTICULIERE(S) A SIGNALER ?

OUI NON

SI OUI, PRECISER

AUTRES INFORMATIONS IMPORTANTES A SIGNALER ?

OUI NON

SI OUI, PRECISER

Les informations demandées au candidat à une formation ou à un stagiaire ont uniquement comme finalité d'apprécier son aptitude à suivre la formation, qu'elle soit sollicitée, proposée ou poursuivie. Elles doivent avoir un lien direct et utile avec l'action de formation (article L. 6353-9).

DATE ET SIGNATURE DU DOSSIER (OBLIGATOIRE) : _____

FAIT A :

LE :

Je certifie que l'ensemble des renseignements et informations portées sur le bulletin d'inscription sont exacts (obligatoire)

En soumettant ce bulletin d'inscription, j'accepte que les informations transmises soient exploitées dans le cadre de la demande de contact, pour données statistiques.

RGPD : Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier papier et ou informatisé par EXPRESSION consulting. Nous ne traiterons ou n'utiliserons les informations médicales que dans la mesure où cela est nécessaire. L'ensemble de vos données et informations que vous nous avez transmis sera conservé par Expression consulting pendant la durée de la convention ou contrat de formation. En dehors des cas énoncés ci-dessus, nous nous engageons à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime.

NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION

Aucune inscription ne sera validée sans l'envoi de l'ensemble de ces documents.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN CONSIDERATION.

PIECES A FOURNIR

- ❑ Le bulletin d'inscription dûment rempli, daté et signé
- ❑ Une photocopie de la carte d'identité (valide, recto verso), passeport.
- ❑ 2 photos d'identité
- ❑ **POUR LES FINANCEMENT PERSONNEL** : Chèque d'acompte de 30% du coût total de la formation, libellé à l'ordre d'EXPRESSION consulting. *(Pas en encaissé avant le démarrage de la formation.) (Pour une auto-financement, le paiement en plusieurs fois est possible.)*

Vous devez fournir une attestation d'assurance responsabilité civile en vigueur pendant la durée de la formation, au plus tard au démarrage de la formation, valide pour la durée de la formation.

A renvoyer à l'adresse ci-dessous :

**EXPRESSION CONSULTING
62, rue Louis Blanc 69006 LYON**

Ou par mail

contact@expression-consulting.fr
